

令和7年度第1回（令和8年4月1日採用）牛久市職員採用試験案内

1. 募集内容

試験記号	募集職種	試験区分	受験資格（◎の条件を満たす方）	採用人数
a	事務	上級 （大卒程度）	◎昭和51年4月2日以降に生まれた方 ◎学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業、または令和8年3月31日までに卒業見込みの方	20名程度
b	事務	初級 （高卒程度）	◎昭和61年4月2日以降に生まれた方 ◎学校教育法による高等学校を卒業（四年制大学を卒業の方を除く）した方	
c	事務・福祉	初級 （高卒程度）	◎昭和51年4月2日以降に生まれた方 ◎学校教育法による高等学校を卒業の方 ◎「社会福祉士」または「社会福祉主事任用資格」の資格を有する方、または令和8年3月31日までに取得見込みの方	1名程度
d	事務 （障がい者）	上級 （大卒程度）	◎昭和51年4月2日以降に生まれた方 ◎学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業、または令和8年3月31日までに卒業見込みの方 ◎身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方（第一次試験日までに交付される方を含む） ◎通常の勤務時間（原則として週38時間45分、1日7時間45分）に対応できる方 ◎活字印刷文による出題（出題文字は拡大も可能）及び口頭試問、筆談等による面接に対応できる方	1名程度
e	事務 （障がい者）	初級 （高卒程度）	◎昭和61年4月2日以降に生まれた方 ◎高等学校等を卒業（四年制大学を卒業の方を除く）した方 ◎身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方（第一次試験日までに交付される方を含む） ◎通常の勤務時間（原則として週38時間45分、1日7時間45分）に対応できる方 ◎活字印刷文による出題（出題文字は拡大も可能）及び口頭試問、筆談等による面接に対応できる方	
f	保健師	上級 （大卒程度）	◎昭和55年4月2日以降に生まれた方 ◎「保健師」の資格を有する方、または令和8年3月31日までに取得見込みの方	2名程度
g	精神保健福祉士	上級 （大卒程度）	◎昭和55年4月2日以降に生まれた方 ◎「精神保健福祉士」の資格を有する方、または令和8年3月31日までに取得見込みの方	1名程度
h	土木	上級 （大卒程度）	◎昭和55年4月2日以降に生まれた方 ◎学校教育法による大学、高等専門学校（短期大学を除く）の土木の専門課程を修了し卒業した方、または令和8年3月31日までに卒業見込みの方	1名程度

k	土木	初級 (高卒程度)	◎昭和55年4月2日以降に生まれた方 ◎以下のいずれかに該当する方 ①学校教育法による高等学校、短期大学、専門学校の土木の専門課程を修了し卒業した方（四年制大学及び高等専門学校の卒業者は除く） ②1級または2級土木施工管理技士の資格を有する方
---	----	--------------	--

◆受験資格についての注意事項

(注1) 上記の受験資格に該当する方であっても、次に該当する場合は受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 2 牛久市において懲戒免職の処分を受け、受験申込時に当該処分の日から2年を経過しない方
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた方
- 4 日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(注2) 営利企業等の従事制限について

採用後は、地方公務員として営利企業等の従事制限など地方公務員法の服務規定が適用されますので、企業等に在職中の方が採用となる場合は、退職していただくこととなります。

◆個人情報の取扱いについて

職員採用試験を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理に係る事務に利用することを目的とし、それ以外の目的に使用することはありません。なお、職員採用試験に係る提出書類及びデータ等は、不合格になった場合も返却することはできません。

◆職員採用試験に係る経費について

市民の税金により実施されますので、申込後は必ず受験をお願いします。やむを得ず試験を受験することができなくなった場合は、速やかに市人事課までご連絡ください。

2. 採用予定時期

令和8年4月1日

3. 申込期間

令和7年6月1日（日）午前9時～6月17日（火）午後5時まで

※いばらき電子申請・届出サービスの受付のみ。郵送・持参は不可

4. 受験申込方法

(1) 「いばらき電子申請・届出サービス」から受験申し込み ※対象：全職種

下記の二次元コードから「いばらき電子申請・届出サービス【牛久市】」のページにアクセスの上、手続きをしてください。

いばらき電子申請 牛久市職員採用

検索



手続きのながれ

①電子申請サービスの利用者登録

「いばらき電子申請・届出サービス」ページ上部に「利用者登録せずに申し込む方はこちら」と「利用者登録される方はこちら」が表示されますので、いずれかを選択してお進みください。

※利用者登録は行わなくても受験申込みは可能ですが、登録を推奨します。

②電子申請サービス上の受験申込み

利用者登録された方、または「いばらき電子申請・届出サービス」のIDを取得している方は、ページ上部の【手続き申込】から各入力欄の指示に沿って、漏れが無いよう入力してください。

※利用者登録せずに申込みをされた方は、案内に沿って登録したメールアドレスに送付された URL からアクセスし、各入力欄の指示に沿って、漏れが無いよう入力してください。

【申込みに関する注意事項】

- ◆申込み締め切り直前は、接続が混み合う可能性があります。
- ◆締め切り当日の午後5時を過ぎた時点で申込みは一切受け付けできません。また、利用者に起因する通信障害、機器障害等によるトラブルについても一切考慮しませんので、必ず時間に余裕を持って申込みをしてください。
- ◆電子申請システムの維持・補修の必要があるとき、その他の理由により一時的にサービスを停止する場合があります。
- ◆重複申込みはできません。申込は1人1回1職種のみとなります。同一人による複数の申込みがあった場合、すべての申込みが取り消される場合があります。
- ◆今回の採用試験にご応募された方は、令和7年10月1日採用の採用試験に応募することはできません。
- ◆申込み時に不備等がある場合には受験できない場合があります。

(2)「テストセンター受検」申し込み手続き ※対象：a 事務（上級）、b 事務（初級）、c 事務・福祉（初級）、d 事務・障がい者（上級）、e 事務・障がい者（初級）のみ

(1)の受験申し込み受付完了後、テストセンター受検予約専用サイトのURL及び予約サイトに必要な情報をメールにて通知します。確認のうえ、テストセンターの予約を行ってください。

テストセンター方式（全国に設置されているリアル会場または自宅等からパソコンを使用して受検するオンライン会場のいずれかを選択）により実施します。

※テストセンターの予約が行われないと受験できませんのでご注意ください。

5. 試験の日程

5-1 第一次試験 募集職種すべてとなります。

日程	内容	場所
令和7年 7月1日（火）から7月13日（日）	【事務職】（事務・福祉を含む） ・SPI3	テストセンター等
7月13日（日）	【専門職】（事務・福祉を除く専門職のみ） ・BEST ・専門試験	牛久市会議室

5-2 第二試験及び最終試験

日程	事務、専門職
8月上旬	二次試験実施予定 ・グループワーク ・集団面接 ※試験方法については、変更になる場合があります。
8月下旬	三次試験（最終試験）実施予定 ・個別面接試験
9月上旬	合格発表

○第一次試験 出題分野

【事務職】

職種（試験区分）	試験程度	形式
a 事務（上級） d 事務・障がい者（上級）	大学卒程度	総合検査 S P I 3 テストセンター
b 事務（初級） c 事務・福祉（初級） e 事務・障がい者（初級）	高卒程度	

【専門職】

①職務基礎力試験

職種（試験区分）	形式	出題分野等
f 保健師（上級） g 精神保健福祉士（上級） h 土木（上級） k 土木（初級）	職務基礎力試験 BEST	<p>◆ 論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題（※基礎的な内容が出題されますので、特別な対策や勉強は不要です） 60 題（60 分）</p> <p>◆ 公的部門の職員としての職務への適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面からみる 150 項目（20 分）</p>

②専門試験

職種（試験区分）	試験科目	試験問題数 （試験時間）	試験程度	出題分野等
f 保健師（上級）	保健師	30 題 （90 分）	大卒程度	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学 保健医療福祉行政論
g 精神保健福祉士（上級）	精神保健福祉士	記述式 （90 分）	/	精神保健福祉士として必要な専門知識、見識
h 土木（上級）	土木	30 題 （120 分）		大卒程度
k 土木（初級）	土木	30 題 （90 分）	高卒程度	数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木 基盤力学（水理学、土質力学）、測量、社会基盤工学、土木施工

6. 勤務条件

令和 7 年 4 月 1 日現在の給与等の内容は下記のとおりです。

（1）初任給 大卒 244,200 円 高卒 208,680 円

※地域手当（11% R7.4.1 時点）を含みます

※学歴・職歴等に応じて一定額が加算されます。

※この他、諸手当として 扶養手当、通勤手当、期末勤勉手当、住居手当、時間外勤務手当等が支給されます。

※制度改正等により変更になる場合があります。

- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分(休憩60分) 1日7時間45分
(3) 福利厚生 茨城県市町村職員共済組合 (年金、健康保険、保健事業)
(4) 週休日・休日 土曜日および日曜日 祝日および年末年始(12月29日～1月3日)
(5) 休暇 年次休暇、特別休暇(結婚・出産・忌引等)、夏季休暇、療養休暇、介護休暇、育児休暇

※ 勤務時間および週休日等については、配属先により異なる場合があります。

7. 注意事項

- ・ 第一次試験は、事務職(事務・福祉を含む)と専門職で受験方法や会場が異なります。ご注意ください。
- ・ 試験結果は、各試験の合格者のみに通知します。また、市採用ホームページに合格者の受験番号を掲載する予定です。
- ・ 災害対応等の業務遂行にあたり、普通自動車の運転免許が必要になります。身体面等の事情により免許取得が困難な方を除く。 ※市では、準中型自動車の運転免許取得を推奨しています。
- ・ 試験中に、体調不良や激しい咳等の症状が見られる方には、受験の中止、座席の移動等をお願いする場合があります

○求める職員像

- ・ 自ら学び、考え、責任を持って積極的に仕事に取り組む姿勢がある方
- ・ 信頼を得るよう努力し、仲間とともに目標達成に向かって挑戦する方
- ・ 経営感覚を備え、常に新しい発想を取り入れ、時代の変化に柔軟に対応できる方
- ・ 福祉、まちづくりなどの地域へのつながりに熱い思いがある方
- ・ 専門性、国際感覚、独創性など自分「らしく」を「うしくらしく」活かせる方

問い合わせ先

〒300-1292

茨城県牛久市中央3丁目15番地1

茨城県牛久市総務部人事課

029-873-2111 (内線1041)